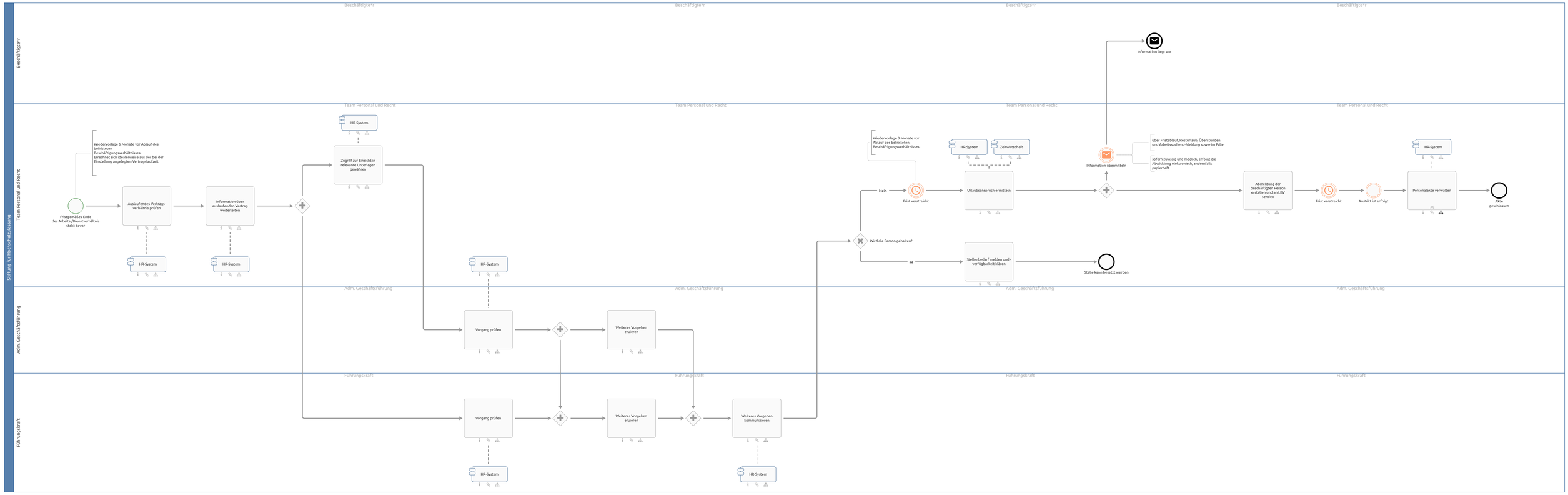
Stiftung für Hochschulzulassung
Beschäftigte*r
Team Personal und Recht
Adm. Geschäftsführung
Führungskraft
Beschäftigte*r
Beschäftigte*r
Beschäftigte*r
Beschäftigte*r
Team Personal und Recht
Team Personal und Recht
Team Personal und Recht
Team Personal und Recht
Adm. Geschäftsführung
Adm. Geschäftsführung
Adm. Geschäftsführung
Adm. Geschäftsführung
Führungskraft
Führungskraft
Führungskraft
Führungskraft
Wiedervorlage 6 Monate vor Ablauf des befristeten Beschäftigungsverhältnisses Errechnet sich idealerweise aus der bei der Einstellung angelegten Vertragslaufzeit
Fristgemäßes Ende des Arbeits-/Dienstverhältnis steht bevor
Auslaufendes Vertrags-verhältnis prüfen
HR-System
Information über auslaufenden Vertrag weiterleiten
HR-System
HR-System
Zugriff zur Einsicht in relevante Unterlagen gewähren
HR-System
Vorgang prüfen
Weiteres Vorgehen erwägen
Vorgang prüfen
Weiteres Vorgehen erwägen
Weiteres Vorgehen kommunizieren
HR-System
HR-System
Wird die Person gehalten?
Nein
Ja
Wiedervorlage 3 Monate vor Ablauf des befristeten Beschäftigungsverhältnisses
Frist verstreicht
HR-System
Zeitwirtschaft
Urlaubsanspruch ermitteln
Stellenbedarf melden und -verfügbarkeit klären
Stelle kann besetzt werden
Information liegt vor
Information übermitteln
über Fristablauf, Resturlaub, Überstunden und Arbeitsunchend-Meldung sowie im Falle
sofern zulässig und möglich, erfolgt die Abwicklung elektronisch, andernfalls papierhaft
Abmeldung der beschäftigten Person erstellen und an LBV senden
Frist verstreicht
Austritt ist erfolgt
HR-System
Personalakte verwalten
Akte geschlossen